

Du er her: [Viden](#) > [Nyhedsbreve](#) > Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

[Menu](#)

Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

February 8, 2024

Sikring af biologiske stoffer

CBB er i forbindelse med tilsyn blevet opmærksom på at biosikringsreglerne i enkelte tilfælde fortolkes anderledes end fastlagt og formidlet af CBB, når det gælder arbejde med og opbevaring af kontrolbelagte biologiske stoffer.

CBB skal derfor præcisere reglerne:

Arbejde med kontrolbelagte biologiske stoffer skal til enhver tid ske under opsyn af enten medarbejdere i personkategori 1 (sikringsansvarlige) eller personkategori 2.

Når kontrolbelagte biologiske stoffer ikke er under opsyn af medarbejdere fra personkategori 1 eller 2, skal de opbevares i en aflåst opbevaringsenhed.

Opbevaringsenheder kan fx være en fryser, skab, fermentor eller inkubator.

Nøgler til opbevaringsenheder skal være sporbare, og det er kun personer i personkategori 1 og 2, der må være i besiddelse af nøglerne.

Opbevaringsenheder skal være placerede i den sikrede zone, også kaldet rød zone. Den sikrede zone er et rum eller en gitterløsning, som opfylder de fysiske specifikationer, der er beskrevet i CBB's sikringstrinvejledninger.

Biosikringsreglerne skal forebygge, at der kan finde misbrug, tyveri eller anden bortkomst af kontrolbelagte biologiske stoffer sted.

Såfremt en virksomhed er i tvivl om fortolkningen af biosikringsreglerne, kan den sikringsansvarlige rette henvendelse til virksomhedens sagsbehandler i CBB.

Yderligere information om sikringstrin kan ses her:

[Login for sikringsansvarlige/Informationsmaterialer](#)

Indberetning af lagerlister – 1. marts er sidste frist

Virksomheder inklusiv udlejere og forhandlere, der fører lagerlister over kontrolbelagte biologiske stoffer og/eller relateret materiale, har sidste frist for indberetning af lagerlister den 1. marts 2024.

CBB vil efterfølgende behandle de indkomne indberetninger, og såfremt der er uoverensstemmelser i de indsendte opgørelser, vil de berørte virksomheder blive kontaktet.

Vær opmærksom på, at:

- Lagerindberetning skal indeholde kopier af alle årets lagerlister.
- Den seneste lagerstatus skal være aktuel, dvs. tæt på indberetningsdatoen.

Indsendelse af lagerlister: Lagerlister kan sendes digitalt, pr. e-mail eller med almindelig post. Navne på kontrolbelagte biologiske stoffer må kun benyttes ved brug af digital indberetning. Ved e-mail og almindelig post skal CBB-koder anvendes.

[Link til digital indberetning](#)

Året i Glimt 2023

2023 var et travlt år for CBB med mange aktiviteter. På årsplakaten 2023 sætter vi ord på nogle af de aktiviteter, som CBB har haft ekstra fokus på, eller som særligt kendetegner CBB's virke. Klik på linket herunder for at se plakaten **Året i Glimt 2023**

Venlig hilsen

Center for Biosikring og Bioberedskab

Hvem skal indberette lagerlister?

Alle virksomheder inklusiv udlejere og forhandlere, der fører lagerlister over kontrolbelagte biologiske stoffer og/eller relateret materiale, skal indberette lagerlister til CBB.

Kontrolbelagte toksiner under grænsemængderne, P3 laboratorier og forbrugsvare (fx moduler, elementer, kassetter, patroner eller plader) er undtaget lagerføring og lagerindberetning.

Hvordan opdateres lagerlister?

På lagerlisten skal alle ændringer i beholdningen af kontrolbelagte materialer registreres. Ligesom det skal registreres, hvad der sker med det materiale, der tages fra beholdningen.

Ud over registrering ved ændringer skal den sikringsansvarlige mindst hver 3. måned lave en lagerstatus, uanset om der har været registreret ændringer i perioden.

Læs mere om: **LAGERLISTER HVORFOR OG HVORDAN?** (pdf)

Nyhedsarkiv

3/2022 Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

2/2022 Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

1/2022 Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

3/2021 Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

2/2021 Nyhedsbrev for sikringsansvarlige

1/2021 Nyhedsbrev for sikringsansvarlige